

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №11»

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
Л.Ю. Соляник /Соляник Л.Ю./
Протокол № 1
от « 31 »августа 2022 г.

«Согласовано»

Заместитель руководителя
УВР МАОУ СОШ № 11
Л.В. Бухтина / Бухтина Л.В./
« 31 » августа 2022 г.

План работы
методического объединения учителей начальных классов

2022-2023 учебный год

Составила:

руководитель ШМО начальных классов

Соляник Лариса Юрьевна

г. Северобайкальск

2022 год

Основная тема работы МО:

формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих обновлённые стандарты.

Цель:

изменение модели методического сопровождения перехода ОУ НОО на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты, создание предпосылок для реализации обновлённого ФГОС в ОУ начальной школы, для создания оптимальных условий повышения профессиональной квалификации учителей, создание модели профессионально компетентного педагога современного образовательного учреждения, разработка и внедрение модели индивидуального маршрута, формирование профессионального мастерства педагога..

Задачи:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами обновлённого ФГОС НОО;
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
5. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения Госстандарта учащимися.

- Совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании

- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми
- Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся
- Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары
- Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.

6. Развитие творческую деятельность учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС с использованием разных технологий;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год.	Август	Учителя Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Учителя Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, метапредметных неделях.	В течение года	Учителя Руководитель МО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя Руководитель МО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя Руководитель МО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Учителя Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.	В течение года	Учителя Руководитель МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя Руководитель МО
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Август, сентябрь	Учителя Руководитель МО
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного контроля знаний учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя Руководитель МО
8.	Диагностические (проверочные работы) по математике и русскому языку во 2 – 3 классах с целью определение уровня сформированности общих учебных умений, метапредметных умений и способов деятельности необходимых для обучения.	Октябрь, май	Зам. дир. по УВР Учителя Руководитель МО
9.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

11.	Подготовка учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур) по русскому языку и математике, 4 классы.	Сентябрь - октябрь	Учителя Руководитель МО
-----	--	--------------------	----------------------------

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в триместр	Учителя Руководитель МО
2.	Корректирование рабочих программ по предметам.	Август, сентябрь	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы с слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь 1 раз в триместр Май	Учителя Руководитель МО
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Учителя Руководитель МО
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя Руководитель МО
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Учителя Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметной декады.	По плану школы	Учителя Руководитель МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Учителя Руководитель МО
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По запросу	Учителя Руководитель МО
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя Руководитель МО
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение метапредметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя Руководитель МО
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя Руководитель МО
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год.

№ заседания	Тема заседания, содержание	Ответственные
<u>Заседание №1.</u> <u>Тема: «Основные задачи МО учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год».</u> Август, сентябрь	• Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год; • Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; • Утверждение программ, календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности; • Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ. • Проверка готовности кабинетов к новому учебному году; • Корректировка и утверждение тем самообразования учителей; • Утверждение графика проведения открытых уроков; • Планирование аттестации педагогов; • Утверждение плана работы с молодыми педагогами; • Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2022-2023 учебный год. • Практическая часть МО <u>« Рабочие программы в соответствии с обновлённым ФГОС, разработка, апробация, дополнения и изменения».</u>	Учителя Руководитель МО

	• Краткий обзор новинок методической литературы, учебно - методическое обеспечение на новый учебный год. • Утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.	
<u>Заседание №2.</u> Октябрь, ноябрь	• Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур) по русскому языку и математике, 4 классы. • Адаптация первоклассников к школе. Анализ входных контрольных работ. • Проведение олимпиад по математике и русскому языку среди учащихся 3 классов. • Проведение предметной декады по окружающему миру. • Проверка классных журналов, личных дел. • Подготовка к проведению пробных ВПР в 4 классах. • Практическая часть МО <u>«Создание индивидуальных маршрутов формирования педагогического мастерства как фактор повышения качества образования».</u>	Учителя Руководитель МО
<u>Заседание №3.</u> Декабрь, январь	• Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. • Проведение предметной декады по математике. • Открытые уроки и внеклассные мероприятия по математике. • Городская контрольная работа по математике. 1-3 классы. • Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО второго поколения. ВПР (пробный вариант) в 4 классах по основным предметам. • ВПР (пробный вариант) в 4 классах по основным предметам. • Практическая часть МО <u>«Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновлённых ФГОС на уроке».</u>	Учителя Руководитель МО

<u>Заседание №4.</u> Февраль, март	• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности • Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. • Проведение предметной декады по русскому языку. • Открытые уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку. • Подготовка учащихся 3-4 классов к городским предметным олимпиадам. • Городские предметные олимпиады по русскому языку, математике среди учащихся 3-4 классов. • Практическая часть МО - <u>семинар «Функциональная грамотность в начальной школе»</u> •	Учителя Руководитель МО
<u>Заседание №5.</u> <u>Тема: «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2023-2024 учебный год».</u> Апрель, май.	• Итоги участие учащихся начальных классов в интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое Руно», «ЧИП». • Подготовка и участие в научно-практической конференции для младших школьников «Росток» • ВПР в 4 классах по основным предметам. • Городская контрольная работа по русскому языку. 1-3 классы. • Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 учебный год. • Рекомендации к работе МО на следующий год. • Задачи на новый учебный год. • Отчёт учителей по самообразованию. • Итоги аттестации учителей. • Анализ итоговой аттестации учащихся. • План работы в летнем школьном оздоровительном лагере.	Учителя Председатель МО

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Руководитель ШМО начальных классов Соляник Л.Ю.